



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «23» мая 2022 года

г. Тверь

№ 11

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в  
Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации Уставом Калининского муниципального района Тверской области **постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Ознакомиться под роспись с настоящим Постановлением должностным лицам.

3. Разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Председатель КСП  
Калининского района

Т.М.Яковлева

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение  
к постановлению председателя  
Контрольно-счетной палаты  
Калининского муниципального района  
Тверской области  
от «23» мая 2021г. № 11

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке сообщения муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения муниципальными служащими в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. При возникновении личной заинтересованности муниципальными служащими, как только ему станет об этом известно, представляет на имя председателя Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению или направляет такое уведомление по почте либо по каналам факсимильной связи.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее одного служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность и телефон заполняющего уведомление;

б) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

в) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим, с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, муниципальный служащий представляет их вместе с уведомлением.

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области.

6. Уведомление в день его поступления либо на следующий служебный день регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал регистрации), по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области.

Ведение журнала регистрации осуществляется уполномоченным Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области

7. Контрольно-счетная палата Калининского муниципального района Тверской области обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности.

8. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

9. Уполномоченный, осуществляющий прием и регистрацию уведомлений в журнале регистрации, обязан выдать муниципальному служащему, представившему уведомление, копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае, если уведомление поступило по почте либо по каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

10. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускаются.

11. Контрольно-счетная палата Калининского муниципального района Тверской области передает зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней на рассмотрение председателю Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальную службу в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

12. Организация проверки уведомления осуществляется по поручению председателя Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области.

Проверка и рассмотрение сведений, указанных в уведомлении, осуществляется в установленном порядке комиссией, в том числе путем проведения бесед с лицом, подавшим уведомление и получения от него пояснений.

Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проводится в соответствии с положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

13. Результаты рассмотрения сведений, содержащихся в уведомлении о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с приложением уведомления и соответствующих материалов представляются комиссией председателю Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области для принятия решения.

14. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Положения, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальным служащим  
в Контрольно-счетной палате  
Калининского муниципального района  
Тверской области  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность,

\_\_\_\_\_ телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района

Тверской области, и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Приложение 2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальным служащим  
в Контрольно-счетной палате  
Калининского муниципального района  
Тверской области  
о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Начато "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончено "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
На "\_\_\_\_\_" листах

N п/п	Регистрационный номер уведомле ния	Дата и время принятия уведомле ния	Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, представивш его уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, зарегистрир овавшего уведомление	Дата и время передачи уведомления представите лю нанимателя	Отметка о получении копии уведомления	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

---