



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
КАЛИНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» мая 2022 года

г. Тверь

№ 9

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **постановляю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (прилагается).

2. Ознакомиться под роспись с настоящим Постановлением должностным лицам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области в телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель
КСП Калининского района

Т.М. Яковлева

Ознакомлен:

_____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г.

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы
Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района
Тверской области к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся
в них сведений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок, КСП) разработан во исполнение положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Лица, замещающие должности муниципальной службы КСП обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью лиц, замещающих должности муниципальной службы.

5. Невыполнение лицами, замещающими должности муниципальной

службы должностной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Лица, замещающие должности муниципальной службы, которому стало известно о факте совершения иным лицом, замещающим должности муниципальной службы коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной Порядком.

II. Порядок представления, приема и регистрации Уведомлений

7. Лица, замещающие должности муниципальной службы в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно (не позднее одного служебного дня, следующего за днем обращения к нему) представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) на имя представителя нанимателя по форме согласно приложению 1 или направляет такое Уведомление по почте.

В случае нахождения лиц, замещающих должности муниципальной службы в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя не позднее одного служебного дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

8. Перечень сведений, подлежащих отражению в Уведомлении, должен содержать:

а) фамилию, имя и отчество лиц, замещающих должности муниципальной службы, заполняющего Уведомление;

б) замещаемую должность, заполняющего Уведомление;

в) информацию о факте обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений:

- информация о лице (лицах), склонявшем лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционного правонарушения;

- информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений;

- информация о действии (бездействии), которое лицо, замещающее должность муниципальной службы должен совершить по обращению;

- информация об отказе лиц, замещающих должности муниципальной службы принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

- информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

г) личную подпись лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием времени и места составления Уведомления.

9. К Уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений.

10. Организация приема и регистрации Уведомлений осуществляется в КСП.

11. Уведомления в день их поступления либо на следующий служебный день регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы КСП к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2.

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы и заверены оттиском печати КСП.

12. В Журнале регистрации должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;
- дата и время его принятия;
- подпись лица, подавшего Уведомление;
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- подпись принявшего Уведомление;
- дата принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки, дата и номер распорядительного акта представителя нанимателя о проведении проверки;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале регистрации, ставшие известными сведения о частной жизни лиц, замещающих должности муниципальной службы, представившего или направившего Уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

13. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

14. Лица, замещающие должности муниципальной службы, осуществляющий прием и регистрацию Уведомлений в Журнале регистрации, обязан выдать лицу, замещающему должности муниципальной службы, представившему Уведомление, под роспись талон-уведомление по форме согласно приложению 3 с указанием даты и времени принятия Уведомления.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, а талон-уведомление вручается лицу, замещающему должности муниципальной службы, направившему Уведомление.

В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, замещающему должности муниципальной службы, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

15. Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

III. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

16. Решение о рассмотрении сведений, изложенных в Уведомлении, принимается представителем нанимателя в течение трех рабочих дней с момента регистрации Уведомления в Журнале регистрации и назначается распорядительным актом КСП.

17. При получении Уведомления представитель нанимателя направляет поступившее в его адрес Уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в КСП, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

18. Комиссия по поручению представителя нанимателя осуществляет рассмотрение сведений, указанных в Уведомлении.

Рассмотрение сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений, проводится в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области и урегулированию конфликта интересов.

19. Результаты рассмотрения сведений, содержащихся в Уведомлении о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы к совершению коррупционных правонарушений, с приложением Уведомления и соответствующих материалов представляются Комиссией представителю нанимателя для принятия решения о направлении Уведомления в правоохранительные органы.

20. По поручению представителя нанимателя Уведомление направляется не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации в Журнале регистрации КСП в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России. По решению представителя нанимателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции. В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

21. Проверка сведений о случаях обращения к лицам, замещающим должности муниципальной службы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным лицам, замещающим должности муниципальной службы каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

IV. Гарантии, предоставленные лицам, замещающим должности муниципальной службы в связи с уведомлением представителя нанимателя

22. Лица, замещающие должности муниципальной службы, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими лицами, замещающие должности муниципальной службы коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Представителем нанимателя принимаются меры по защите лиц, замещающих должности муниципальной службы, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного Уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы КСП и урегулированию конфликта интересов.

нанимателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений, и организации проверки содержащихся в них сведений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

(наименование органа местного самоуправления)

ОТ _____
(Ф.И.О. лиц, замещающих должности муниципальной службы, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему муниципальные должности и должности муниципальной службы в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия).
2. (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить по просьбе обратившихся лиц).
3. (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. (способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения).

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения лиц, замещающих
должности муниципальной службы
Контрольно-счетной палаты Калининского
муниципального района Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений, и организации
проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя
о фактах обращения в целях склонения лиц,
замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты
Калининского муниципального района Тверской области к совершению
коррупционных правонарушений

Начато " ____ " _____ 20__ г.
Окончено " ____ " _____ 20__ г.
На " _____ " листах

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения в целях
склонения лиц, должности муниципальной службы
Контрольно-счетной палаты Калининского
муниципального района Тверской области
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений, и организации
проверки содержащихся в них сведений

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения лиц, замещающих должности муниципальной службы
Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской
области к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
Уведомление принято от _____ _____	Уведомление принято от _____ _____
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы) Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы) Краткое содержание уведомления _ _____ _____ _____ _____ _____
(подпись лица, замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы, принявшего уведомление) " ___ " _____ 20__ г.	Уведомление принято: (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальные должности и должности муниципальной службы, принявшего уведомление) _____ _____
(подпись лица, получившего талон- уведомление) " ___ " _____ 20__ г.	(номер по журналу регистрации уведомлений) " ___ " _____ 20__ г.