

**План мероприятий
Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области по противодействию коррупции на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
1.1.	Обеспечение контроля за представлением сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области (далее – муниципальный служащий), гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.	Не позднее 01 апреля4	Инспектор
1.2.	Обеспечение контроля за своевременным представлением гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, в порядке, установленном законодательством (в части предоставления сведений о цифровых активах и цифровой валюте, если таковая имеется).	Январь-апрель	Инспектор
1.3.	Обеспечение использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы специального программного обеспечения «Справки БК» (в актуальной версии)	Январь-апрель	Инспектор

1.4.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	Инспектор
1.5.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и др. у граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и сотрудников КСП	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
1.6.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, на предмет наличия близкого родства и свойства с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы, один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому	При приеме документов на участие в конкурсах	Инспектор
1.7.	Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: о подлинности представленных документов об образовании, о наличии не снятой или не погашенной в установленном законом порядке судимости, об осуждении к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в силу, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	По мере поступления граждан на муниципальную службу	Инспектор
1.8.	Участие в проведении проверок по факту нарушения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами РФ	По мере назначения проверок	Председатель, заместитель председателя, инспектор

1.9.	Анализ нарушений, допущенных муниципальными служащими (требований к служебному поведению, запретов и ограничений), рассмотрение и обсуждение его результатов на оперативных совещаниях, проводимых в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области, с целью предотвращения совершения подобных нарушений другими муниципальными служащими и принятия мер реагирования к нарушителям антикоррупционного законодательства	По мере завершения проверок	Председатель, заместитель председателя
1.10.	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов антикоррупционного характера, требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
1.11.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
1.12.	Проведение совещания с муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области по разъяснению вопросов законодательства «О муниципальной службе»	Постоянно	Председатель
1.13.	Доведение до муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области мониторинга случаев нарушения законодательства «О противодействии коррупции»	Постоянно	Инспектор
1.14.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Инспектор
1.15.	Обеспечение работы по систематизации и актуализации нормативно-правовой базы в области противодействия коррупции в соответствие с федеральными и областными законами и иными нормативно-правовыми актами	По мере необходимости	Инспектор
1.16.	Обеспечение своевременного размещения нормативных правовых актов Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области на официальном сайте	По мере необходимости	Инспектор

1.17.	<p>Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителя нанимателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о фактах осуществления муниципальным служащим иной оплачиваемой деятельности; – о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений; – о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов; – о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; – о принятии (отказе от принятия) почетных и специальных званий, наград иностранных государств и организаций. 	По мере поступления уведомлений	Инспектор
1.18.	Организация контроля кадровой работы в части ведения личных дел муниципальных служащих, в том числе контроль актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Постоянно	Инспектор
1.19.	Организация контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области	Постоянно	Председатель
1.20.	Организация контроля за соблюдением Антикоррупционной политики Контрольно-четной палаты Калининского муниципального района Тверской области муниципальными служащими	Постоянно	Председатель
2. Совершенствование организации деятельности Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области, в том числе путем обеспечения доступа граждан к информации о деятельности			
2.1.	Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области	По мере необходимости	Председатель
2.2.	Конкретизация полномочий Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области и их работников, которые	Постоянно по мере изменения федерального и областного законодательства	Председатель

	должны быть отражены в должностных инструкциях		
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на обеспечение информационной открытости деятельности Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений: ведение специализированного раздела на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области о противодействии коррупции	В течение года	Инспектор
2.4.	Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области Прокуратурой Калининского района, правоохранительными органами, Следственным отделом, судами по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
2.5.	Передача в установленном порядке материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае, если при их проведении выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета Калининского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения	Незамедлительно по окончании проверки	Председатель, заместитель председателя
2.6.	Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции	В течение года	Председатель, заместитель председателя, инспектора
2.7.	Выявление признаков коррупции в результате осуществления контрольной деятельности Контрольно-счетной палаты при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	Постоянно	Председатель, заместитель председателя, инспектора
2.8.	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий год	Декабрь	Председатель, заместитель председателя, инспектора
2.9.	Размещение информации на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области о вакантных должностях, объявлении конкурса на замещение вакантной должности (формировании кадрового резерва), итогах конкурса	По мере объявления и проведения конкурсов	Инспектор
2.10.	Отражению в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе Контрольно-счетной палаты	Ежегодно, в случае возникновения	Председатель, заместитель председателя, инспектора

	Калининского муниципального района Тверской области вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции		
3. Мероприятия по противодействию коррупции, осуществляемые в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий			
3.1. Антикоррупционные меры при размещении заказов для муниципальных нужд и управлению муниципальным имуществом			
3.1.1	Контроль выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
3.1.2	Анализ практики выявления нарушений, связанных с реализацией Федерального закона от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Председатель, заместитель председателя
3.2. Меры по противодействию коррупции в сфере муниципального управления			
3.2.1.	Контроль эффективного использования средств местного бюджета бюджетополучателями	Постоянно	Председатель, заместитель председателя, инспектора
3.2.2.	Анализ проведения неисполненных муниципальных контрактов	Постоянно	Председатель, заместитель председателя, инспектора
3.3. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, исключение проявлений коррупции			
3.3.1.	Оценка эффективности и совершенствование контроля использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Постоянно	Председатель, заместитель председателя, инспектора
3.4. Установление обратной связи с гражданами, доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления			
3.4.1.	Освещение в Отчете о работе Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области за год информации о деятельности Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области по противодействию коррупции	I квартал	Председатель
3.4.2.	Размещение проекта Плана мероприятий по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района на текущий год и плановый период на официальном сайте Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения	Ноябрь - декабрь	Инспектор

4. Мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области			
4.1.	<p>Организация:</p> <p>а) участия сотрудников КСП в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;</p> <p>б) участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;</p> <p>в) участия муниципальных служащих в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	По мере необходимости	Председатель, заместитель председателя, инспектора
4.2.	Осуществление ознакомления должностных лиц с нововведениями в бюджетном законодательстве	По мере внесения изменений	Председатель
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Анализ обращений физических и юридических лиц, поступающих в Контрольно-счетную палату Калининского муниципального района Тверской области, о наличии в обращениях информации о (возможных) фактах коррупционных нарушений (конфликта интересов) со стороны должностных лиц Контрольно-счетной палаты Калининского муниципального района Тверской области	В течение года	Председатель
5.2.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок в Контрольно-счетной палате Калининского муниципального района Тверской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Председатель